



## ❖ سجام چیست؟

سجام یک سامانه زیر ساختی در بازار سرمایه است که تمام فعالان این بازار از جمله دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق ایران زمین، فقط یک بار برای همیشه اطلاعات خود را در آن ثبت خواهند کرد. از طریق این سامانه اطلاعات هویتی، شماره حساب، شماره موبایل، آدرس الکترونیکی و محل اقامت دائمی فرد ثبت می‌شود. از آن به بعد هیچ نهاد مالی نیازی به دریافت مجدد اطلاعات دارنده واحد سرمایه‌گذاری صندوق و یا سهامداران ندارد. ثبت نام سرمایه‌گذاران در سامانه سجام از اوایل تیرماه ۱۳۹۷ آغاز شده است.

## ❖ چرا باید در سجام ثبت نام کنید؟

دارنده محترم واحد سرمایه‌گذاری صندوق بانک ایران زمین، شما اعم از این که شخص حقیقی یا حقوقی، ایرانی و یا خارجی باشید، مکلف هستید ظرف ۶ ماه از تاریخ صدور اطلاعیه سازمان بورس و اوراق بهادار (نهایتاً تا تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۵) با مراجعه به نشانی <https://dara.csdiran.com/Sejam> و با ورود اطلاعات خواسته شده نسبت به ثبت نام در این سامانه اقدام کنید، چراکه:

بر اساس متن اطلاعیه پس از تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۵، دارایی شما قابلیت نقد شدن خود را تا زمان ثبت نام در سامانه سجام از دست می‌دهد.



## ❖ نکات مهم مراحل ثبت نام

۱. لطفاً ثبت نام در سجام را به روزهای آخر مוקول ننمایید چراکه امکان ایجاد مشکل در بارگذاری مدارک به دلیل حجم بالای مراجعه‌کنندگان وجود دارد.
۲. پرداخت کلیه مطالبات و عایدی نقدی شما از جمله سود واحدهای صندوق سرمایه‌گذاری بانک ایران زمین، سود نقدی دریافتی از شرکت‌ها و ... به شماره حساب اعلامی متعلق به شما در سامانه سجام واریز خواهد شد. شما قادر خواهید بود هر زمان شماره حسابتان را حسب صلاح دید تغییر دهید.
۳. پرکردن همه موارد خواسته شده الزامی نیست و فقط موارد ستاره‌دار را باید حتماً پر نمایید. اگر علاقمند به ارائه اطلاعات درآمدی و یا دارایی‌های خود نیستید لزومی به افشای آن وجود ندارد.
۴. بعد از تکمیل مراحل ثبت نام در سامانه سجام و پذیرفتن تعهدات استعلام اطلاعات هویتی، اطلاعات کدهای سهامداری و اطلاعات حساب بانکی شخص گرفته شده و در صورت تایید تا ۲۴ ساعت بعد، کد پیگیری برای شخص پیامک می‌شود. ارسال پیامک به معنای انجام راستی‌آزمایی مطالب نوشته شده است.
۵. بعد از دریافت کد پیگیری از سامانه سجام از زمانی که شرکت سپرده‌گذاری اعلام می‌نماید شخص حقیقی با همراه داشتن مدارک هویتی و مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت احراز هویت گردیده و سجامی محسوب می‌گردد. لازم به ذکر است هر وقت امکان مراجعه به دفاتر پیشخوان برقرار گردد، شرکت سپرده‌گذاری از طریق پیامکی شما را در جریان قرار می‌دهد.

## ❖ فرآیند ثبت نام

۱. با ورود به قسمت سجام سامانه دارا و شروع از قسمت ثبت نام اولیه ثبت نام را آغاز می‌کنید.
۲. در قسمت ثبت نام اولیه پس از ورود شماره موبایل و ایمیل و کد امنیتی با فشردن دکمه فعالسازی منتظر دریافت کد تایید بر روی تلفن همراه خود بوده و با ورود کد تایید به مراحل ثبت نام وارد می‌شوید.
۳. اگر کد فعالسازی را دریافت نکردید دکمه ارسال مجدد را فشرده و منتظر دریافت کد جدید بر روی تلفن همراه خود بمانید.

۴. در صورت عدم دریافت کد تایید حتی پس از درخواست ارسال مجدد، قطعاً شماره تلفن اعلامی اشتباه وارد شده است و با بازگشت به مرحله ثبت نام اولیه در ورود شماره تماس خود دقت بیشتری بفرمایید.
۵. بعد از ذخیره کد تایید وارد مرحله‌ای می‌شویم که نوع نماینده و سمت تعیین می‌شود. در صورتی که برای خود شخص ثبت نام صورت می‌پذیرد گزینه اصیل و در صورتی که نماینده قانونی شخص، ثبت نام را انجام می‌دهد گزینه نماینده قانونی را انتخاب می‌کند.
۶. برای ثبت نام یک شخص حقیقی در صورتی که شخص دارای وکیل، قیم، وصی و یا ولی باشد، می‌تواند ایشان را به عنوان نماینده قانونی در نظر گرفته و جهت احراز هویت در دفاتر پیشخوان دولت معرفی نماید که این امکان با مراجعه به مرحله "سمت و شرایط نماینده" و بارگذاری مدارک مورد نیاز نماینده امکان پذیر می‌شود.
۷. بعد از ذخیره کد تایید در مرحله "سمت و شرایط نماینده" با انتخاب نماینده قانونی در فرم نمایش داده شده نوع مدرک اثبات کننده سمت را انتخاب و تاریخ انقضاء نمایندگی را درج و مدرک نمایندگی را بارگذاری نمایید.
۸. در مرحله فعالسازی باید شماره موبایل موکل وارد شود و در هر مرحله ای که نیاز به دریافت کد تایید باشد این کد به موبایل موکل ارسال می‌گردد.
۹. در ثبت نام اولیه بعد از انتخاب شخص حقیقی در صفحه نوع مشتری، با انتخاب نماینده می‌توان نماینده را به عناوین وکیل، ولی، قیم و وصی انتخاب نمود.
۱۰. بعد از انتخاب نوع نماینده و بارگذاری مدرک نمایندگی در صورت عدم تایید مدرک مورد نظر توسط بخش حقوقی، امکان تغییر مدرک و یا شخص نماینده وجود دارد و در صورت تایید مدرک این امکان وجود ندارد.
۱۱. یک نماینده علاوه بر داشتن مدرک حقوقی مورد تایید شرکت سپرده‌گذاری مرکزی قبل از شروع ثبت نام برای شخص حقیقی مورد نظر خود باید در سامانه سجام راستی آزمایی شده باشد.
۱۲. شخص حقوقی جهت ثبت نام نیازی به نماینده ندارد و تنها شخص حقیقی ملزم به معرفی نماینده می‌باشد.

۱۳. در مرحله بعد، در صفحه اطلاعات ارتباطی، در صورت تمایل اطلاعات را به ترتیب کشور-استان-شهر-بخش-دهستان-آبادی انتخاب و الباقی اطلاعات را تکمیل بفرمایید.

۱۴. در مرحله بعد، در صفحه کدهای معاملاتی مشتری در صورت تمایل بعد از انتخاب نام بورس، کد معاملاتی خود را درج و با فشردن دکمه افزودن، کد معاملاتی خود را به جدول اضافه می‌نمایید.

۱۵. در صفحه اطلاعات مالی، در صورت تمایل با انتخاب میزان آشنایی و همچنین پیش بینی خود به تکمیل آیتم های مربوطه با درج اعداد مورد نظر به صورت غیر حروفی اقدام می‌نمایید.

۱۶. در صفحه حساب بانکی بعد از فشردن دکمه افزودن شماره حساب بعد از انتخاب نام بانک و تکمیل اطلاعات ذخیره را می-فشارید، توجه شود انتخاب حداقل یک شماره حساب پیش فرض الزامی می‌باشد.

۱۷. با کلیک بر روی ویرایش اطلاعات قبلی با ورود شماره تماس ثبت کرده و شماره ملی خود می‌توانید وارد مراحل انجام شده قبلی شوید و ثبت نام را ادامه دهید.

۱۸. بعد از دریافت کد پیگیری تا زمان مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت امکان ویرایش اطلاعات بانکی و کد سهامداری وجود نداشته ولی پس از آن امکان پذیر است، اما اطلاعات هویتی را حتی پس از مراجعه به دفاتر پیشخوان هم نمی‌توان ویرایش کرد.

۱۹. با مراجعه به قسمت "مشاهده وضعیت" و درج شماره موبایل و شماره ملی و دریافت کد پیگیری می‌توانید وضعیت خود را در مراحل ثبت نام مشاهده نمایید.

۲۰. با مراجعه به قسمت لیست دفاتر پیشخوان دولت می‌توانید آدرس کلیه دفاتر معتبر پیشخوان دولت را جهت مراجعه مشاهده نمایید.

۲۱. با مراجعه به قسمت بازبازی کد پیگیری و تکمیل آیتمهای شماره تماس و شماره ملی منتظر دریافت کد پیگیری از طریق پیامک به تلفن همراه خود باشید.

۲۲. جهت تکمیل اطلاعات شخص حقوقی در مراحل ثبت نام بعد از مرحله پرداخت موفق با توجه به اطلاعات روزنامه رسمی اطلاعات شخص حقوقی تکمیل می‌گردد.

۲۳. در اطلاعات شخصیت حقوقی تاریخ ثبت تاریخی است که شماره ثبت حال حاضر شخص حقوقی در آن تاریخ صادر گردیده و

ممکن است با تاریخ تاسیس و تاریخ آخرین بروز رسانی متفاوت باشد.

۲۴. علاوه بر اینکه کلیه اطلاعات بر اساس آخرین تغییرات شخصیت حقوقی می‌باشد همچنین کلیه اعضای هیأت‌مدیره باید در سامانه

سجام، راستی آزمایی گردیده باشند.

۲۵. برای اشخاص حقوقی فایل امضا باید به یکی از فرمتهای jpg و یا pdf باشد و دارای نام فارسی نباشد.